

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Lempäälän kunnan välinen sopimus Startti-TUVA-ohjaajapalvelun järjestämisestä ja kustannusten korvaamisesta**TRE:1789/02.08.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovi, puh. 041 730 5527 ja suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) ja Lempäälän kunnan (Y-tunnus: 0150783-1) välinen sopimus Startti-TUVA-ohjaajapalvelun järjestämisestä ja kustannusten korvaamisesta. Sopimus on määräaikainen ja se on voimassa 1.8.2026 - 31.7.2028 välisen ajan.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään osaamisalajohtaja Virpi Siiranen.

Sopimus sitoo Tredua lopullisesti kuitenkin vasta, kun Tampereen kaupungin sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Sopimus on laadittu Lempäälän kunnan aloitteesta vastaamaan oppivelvollisuuden laajentumisesta sekä kuntavalvonnasta aiheutuviin vaatimuksiin. Nykyinen sopimus (TRE:3577/02.08.01/2025) on voimassa 31.7.2026 saakka.

Oppivelvollisuuslaissa asuinkunnalle on määritelty eräitä ohjaus- ja valvontavastuita ja vastaavasti koulutuksen järjestäjän, jolle on myönnetty tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämislupa, tulee lain mukaan ottaa opiskelijaksi sille osoitettu oppivelvollinen ja mahdollistaa opintojen aloittaminen mahdollisimman pian.

Sopimuksen tavoitteena on kehittää ja toteuttaa yksilöllistä tukea ja ohjausta niille oppivelvollisille lempääläläisille nuorille, jotka eivät kykene osallistumaan tavanomaiseen TUVA-koulutukseen. Toiminnan tavoitteena on tarjota yksilöllistä ja tavoitteellista koulutusta, joka tukee nuoren opiskelu- ja työelämävalmiuksia toiselle asteelle siirtymiseksi. Opiskelijat ohjautuvat Startti-TUVA:lle oppivelvollisuuden valvojan, TUVA-opettajan sekä huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön kautta.

Startti-TUVA-koulutuksen opiskelijat ovat Tredun opiskelijoita. Toiminta järjestetään Lempäälän Tredun Virta-kampuksella Startti-TUVA-ryhmässä, joka yhdistää TUVA-koulutuksen sisältöjä ja pajatoimintaa. Koulutukseen sisältyy mm. ammatillisia yhteisiä opintoja (YTO), työelämään ja koulutusaloihin tutustumista, opinto-ohjausta sekä arjenhallinnan taitojen vahvistamista, kuten liikuntaa ja taloudenhallintaa. Startti-TUVA:n

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

arjen ohjauksesta vastaa Tredun ammatillinen ohjaaja, jonka ohjausresurssista sopimuksessa sovitaan.

Palvelun hinnoittelu perustuu kiinteään kuukausihintaan, jonka kokonaiskustannus sopimuskauden ajalta on noin 123 200 euroa (alv 0 %).

Sopimuksessa on määritelty tarkemmin ohjaajapalvelun sisällön ja kustannukset sekä osapuolten vastuut ja yhteistyön periaatteet.

Toimivallan peruste

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä. Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Tiedoksi

Lempäälän kunta, Tredun osaamisalajohtajat, Kaisa Kukkohovi, Tuula Grönfors, Johanna Järvensivu, Linda Uusikauppila, Tredun talouspalvelut

Liitteet:

1 Sopimus Lempäälän kampuksen Startti-TUVAN ohjaajapalvelun kustannusten korvaamisesta

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 10.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 10.4.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

10.04.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 85

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.